

Reglement directeuren en directiebestuur van Stichting Elan, versie 3-5-2018
(wijzigingen verwerkt t.o.v. de vorige versie)

Preambule

Dit reglement regelt de verhouding tussen het College van bestuur van de stichting en de directeuren van de scholen die van de stichting uitgaan. Dit reglement vindt zijn basis in artikel 25, vijfde lid van de statuten van de stichting.

Begripsbepalingen

Begripsomschrijvingen

wet:	iedere in Nederland geldende wet in formele zin alsmede daarop gebaseerde algemene maatregelen van bestuur, koninklijke besluiten of ministeriële regelingen.
stichting:	De Stichting Elan, gevestigd te Hilversum.
school:	iedere van de stichting uitgaande school.
statuten:	de statuten van de stichting.
College van bestuur:	het College van bestuur van de stichting.
Raad van toezicht:	de Raad van toezicht van de stichting.
directeur	een directeur van een school, danwel een andere persoon die door het College van bestuur is belast met de dagelijkse leiding over een school.
directiebestuur:	het overleg tussen het College van bestuur en de directeuren.
samenwerkingsverband:	het samenwerkingsverband als bedoeld in artikel 18a van de Wet op het primair onderwijs jo. artikel 28a van de Wet op de expertisecentra.
bestuurs- en toezicht reglement:	het reglement bedoeld in artikel 25 eerste lid van deze statuten.
gemeenschappelijke medezeggenschapsraad	de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad van de stichting als bedoeld in de Wet medezeggenschap op scholen.
ouder:	een ouder, verzorger of voogd van (een) kind(eren) dat (die) als leerling(en) is (zijn) ingeschreven op een school.
schriftelijk:	door middel van een papieren gegevensdrager, of door middel van een elektronisch verzonden document in de vorm van een e-mailbericht of een bijlage bij een e-mailbericht.
MR:	de medezeggenschapsraad van een school.
GMR:	de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad binnen de stichting.

Daar waar in deze statuten voor een persoonlijke aanduiding de mannelijke vorm is gebruikt, kan ook de vrouwelijke vorm worden gelezen.

Algemene bepalingen

Artikel 1

1. Met verwijzing naar de statuten stelt dit reglement regels ten aanzien van de taken en bevoegdheden van de directeuren en het directiebestuur.
2. Dit reglement vormt, samen met het bestuurs- en toezichtsreglement als bedoeld in artikel 25, 1^e lid van de statuten, het managementstatuut van de stichting zoals bedoeld in artikel 31 van de Wet op het primair onderwijs en artikel 31 van de Wet op de expertisecentra.



3. Dit reglement wordt na overleg met het directiebestuur vastgesteld door het College van bestuur. Het behoeft de goedkeuring van de Raad van toezicht. Wijziging van dit reglement kan plaatsvinden na overleg met het directiebestuur door het College van bestuur. Elke wijziging vereist de goedkeuring van de Raad van toezicht.
4. Vaststelling of wijziging van dit reglement kan voorts slechts geschieden nadat de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad in de gelegenheid is gesteld hierover advies uit te brengen. Een advies van de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad wordt gevraagd en gegeven vóódat een wijziging ter goedkeuring wordt voorgelegd aan de Raad van toezicht.

HOOFDSTUK 1 COLLEGE VAN BESTUUR EN DIRECTEUR

Taken en bevoegdheden College van bestuur

Artikel 2

1. Het College van bestuur heeft, ter zake de relatie met de directeuren en het directiebestuur, de volgende taken:
 - a. het College van bestuur geeft leiding aan de directeuren;
 - b. het College van bestuur voert de functionerings- en beoordelingsgesprekken met de directeuren, een en ander ten minste conform de gesprekscyclus;
 - c. een lid van het College van bestuur treedt op als voorzitter van het directiebestuur.
2. Het College van bestuur kan taken en bevoegdheden mandateren aan een directeur. Delegatie van bevoegdheden is niet toegestaan.

Taken en bevoegdheden directeur

Artikel 3

1. De directeur oefent de taken en bevoegdheden uit die door het College van bestuur aan hem of haar zijn gemandateerd.
2. De directeur heeft met inachtneming van de beleidsuitgangspunten, die door of namens het College van bestuur zijn vastgesteld, waaronder begrepen de financiële, materiële en personele randvoorwaarden die gesteld worden, de volgende taken en bevoegdheden:
 - a. De directeur is belast met de onderwijskundige, organisatorische en huishoudelijke leiding van de school. Uit hoofde van deze taak is de directeur belast met de dagelijkse leiding van de school.
 - b. De directeur is belast met de zorg voor de schoolorganisatie en de kwaliteit van het onderwijs op de school.
 - c. De directeur geeft leiding aan het personeel van de school en draagt er zorg voor dat met de individuele personeelsleden functionerings- en beoordelingsgesprekken worden gevoerd, een en ander ten minste conform de gesprekscyclus.
 - d. De directeur onderhoudt de contacten met de leerlingen van de school en hun ouders.
 - e. De directeur onderhoudt de contacten met het samenwerkingsverband of de samenwerkingsverbanden waarin de school participeert, met de andere scholen die in het samenwerkingsverband of de samenwerkingsverbanden participeren en met overige zorginstellingen die betrokken zijn bij het onderwijs aan de leerlingen van de school.
 - f. De directeur is bevoegd tot het doen van uitgaven voor zover deze binnen de goedgekeurde begroting en het vastgestelde beleid zijn toegestaan en voor zover deze passen binnen het door het College van bestuur vastgestelde mandaat ter zake.
 - g. De directeur voert namens het College van bestuur het overleg met de medezeggenschapsraad van de school waarvan hij directeur is.



- h. De directeur voert overigens alle taken en verantwoordelijkheden uit die in de bij zijn functie behorende functiebeschrijving zijn opgenomen.

Rapportage

Artikel 4

1. De directeur legt aan het College van bestuur overeenkomstig de door dit college vastgestelde richtlijnen verantwoording af over het verloop en de resultaten van het gevoerde beleid van de school.
2. De directeur verstrekt aan het College van bestuur alle informatie die het College van bestuur redelijkerwijs nodig heeft om haar bestuurstaak naar behoren uit te voeren.

Schorsing en vernietiging van besluiten

Artikel 5

1. Het College van bestuur kan maatregelen en/of besluiten van de directeur wegens strijd met enig geldende regeling en/of wegens mogelijke schade aan de belangen van de stichting of diens scholen bij gemotiveerd besluit geheel of gedeeltelijk vernietigen.
2. Het College van bestuur kan een besluit of maatregel van de directeur schorsen, indien het besluit of maatregel naar zijn oordeel voor vernietiging in aanmerking komt. Ziet het College van bestuur binnen twee weken af van een vernietiging dan vervalt tegelijkertijd de schorsing.

HOOFDSTUK 2, HET DIRECTIEBERAAD

Samenstelling

Artikel 6

1. Het directiebestuur bestaat uit (een afvaardiging) van het College van bestuur en de directeuren.
2. Het College van bestuur kan bepalen dat niet alle directeuren aanwezig behoeven te zijn of mogen zijn bij het directiebestuur.
3. Het College van bestuur kan bepalen dat ook anderen dan de in het eerste lid genoemden deel uitmaken van het directiebestuur.

Bijwonen vergaderingen

Artikel 7

1. Alle leden van het directiebestuur wonen de vergaderingen van dit bestuur bij, tenzij zulks redelijkerwijs en, voor zover het de directeuren betreft, na verkregen goedkeuring van de voorzitter van het bestuur, niet van hen gevergd kan worden.
2. Anderen dan leden kunnen, daartoe uitgenodigd door de voorzitter van dit bestuur, de vergaderingen van het directiebestuur bijwonen.

Voorzitterschap

Artikel 8

Het College van bestuur wijst uit haar midden een persoon aan die de vergaderingen van het directiebestuur voorziet.

Taken directiebestuur

Artikel 9

1. Het directiebestuur heeft een adviserende taak in de richting van het College van bestuur. Het directiebestuur heeft daarbij in elk geval de volgende taken:



- a. het gevraagd en ongevraagd informeren van het College van bestuur over alle voor de stichting relevant te achten aangelegenheden;
- b. het (mede) initiëren en (mede) voorbereiden van het beleid van de stichting;
- c. het adviseren aan het College van bestuur over de financiële, materiële en personele randvoorwaarden waarbinnen beleid wordt vastgesteld en uitgevoerd;
- d. de noodzakelijke afstemming van aangelegenheden en werkzaamheden die behoren tot het takenpakket van een directeur, van meerdere directeuren of van directeuren tezamen;
- e. het adviseren van het College van bestuur ten aanzien van de uitvoering van bovenschools beleid;
- f. het uitwisselen van opvattingen, denkbeelden en ervaringen over onderwijs in de brede zin van het woord;
- g. het afvaardigen van een of meer directeuren naar een werkgroep of commissie, indien die is ingesteld door het College van bestuur.

Adviesrecht directiebestuur

Artikel 10

1. Het College van bestuur stelt het directiebestuur ten minste in de gelegenheid advies uit te brengen over:
 - a. de vaststelling en wijziging van de (meerjaren)begroting;
 - b. de criteria die worden toegepast bij de verdeling van de totale ontvangen bekostiging tussen de gemeenschappelijke voorzieningen op bovenschools niveau en de voorzieningen op schoolniveau;
 - c. de criteria en regels die worden toegepast bij de verdeling van de bekostiging over de scholen onderling.
2. Het directiebestuur wordt, voordat het advies bedoeld in het vorige lid wordt uitgebracht, door het College van bestuur in de gelegenheid gesteld met het College van bestuur hierover overleg te voeren.
3. Het College van bestuur stelt het directiebestuur op de hoogte of het aan een uitgebrachte advies met betrekking tot een onderwerp bedoeld in het eerste lid, gevolg wil geven.
4. Indien het College van bestuur het advies niet of niet geheel wil volgen, stelt hij het directiebestuur in de gelegenheid met hem overleg te voeren, alvorens definitief over het advies te besluiten. Het College van bestuur brengt het definitieve besluit zo spoedig mogelijk ter kennis aan het directiebestuur.

Taken voorzitter directiebestuur

Artikel 11

De voorzitter van het bestuur heeft, terzake dit bestuur, de volgende taken:

- a. het na overleg in het directiebestuur opstellen van een termijnkalender waarin wordt vermeld wanneer, waar en op welke tijden het directiebestuur vergadert. In de kalender worden zo mogelijk ook inhoudelijke agendapunten opgenomen;
- b. het opstellen van de conceptagenda voor de vergaderingen van het directiebestuur;
- c. het leiden van de vergaderingen van het directiebestuur;
- d. het zorg (doen) dragen voor de verslaglegging van de vergaderingen van het directiebestuur;
- e. het bevorderen van openheid, transparantie en onderling overleg in het directiebestuur;
- f. het bevorderen van het met en van elkaar leren van de leden van het directiebestuur;



- g. het informeren van het directiebestuur over de bestuurlijke besluitvorming en het daarover uitgeoefende toezicht.
- h. het zorgen voor draagvlak voor de beleidsontwikkeling.

Werkwijze directiebestuur

Artikel 12

Het directiebestuur vergadert in de regel maandelijks en voorts zo dikwijls als de voorzitter van het bestuur dit noodzakelijk acht.

Logistiek van de vergaderingen

Artikel 13

1. De voorzitter van het bestuur schrijft de vergaderingen tijdig uit onder toezending van de agenda. Alle overige leden van het directiebestuur kunnen aanvullingen of wijzigingen op de agenda voorstellen. Hierover beslist de voorzitter van het bestuur.
2. Alle op de agenda betrekking hebbende stukken worden in de regel een week voor de vergadering verzonden door of namens de voorzitter van het bestuur.
3. Het College van bestuur zorgt voor de verslaglegging van de vergaderingen, het opstellen van een actie- en besluitenlijst, de dossiervorming en de overige administratieve ondersteuning. Het verslag van een vergadering en de besluitenlijst worden door het directiebestuur vastgesteld.

Besluitvorming

Artikel 14

1. Wanneer besluitvorming noodzakelijk is, vindt deze zo mogelijk plaats bij consensus. Hieronder wordt verstaan dat draagvlak bestaat voor het te nemen besluit.
2. Wanneer consensus naar het oordeel van de voorzitter van het bestuur niet mogelijk blijkt, beslist het College van bestuur.

Geheimhouding

Artikel 15

1. De leden van het directiebestuur zijn verplicht tot geheimhouding van alle zaken die zij in hun hoedanigheid vernemen ten aanzien waarvan de voorzitter van het bestuur hun geheimhouding heeft opgelegd, ten aanzien van zaken die de persoonlijke levenssfeer van leerlingen, ouders en personeelsleden betreffen en ten aanzien van zaken waarvan zij, zonder opgelegde geheimhouding, het vertrouwelijk karakter redelijkerwijs moeten of kunnen begrijpen.
2. Het voornemen om geheimhouding op te leggen wordt zo veel mogelijk voor de behandeling van de betrokken aangelegenheid meegedeeld. De voorzitter van het bestuur zal bij het opleggen van geheimhouding, tevens medelen welke schriftelijk of mondeling verstrekte gegevens onder de geheimhouding vallen en hoe lang deze dient te duren.

Werkgroepen en commissies

Artikel 16

1. Er kunnen uit het directiebestuur werkgroepen en commissies worden ingericht voor de voorbereiding van het beleid.
2. Een werkgroep of commissie als bedoeld in het vorige lid wordt ingesteld door het College van bestuur. Het College van bestuur bepaalt de opdracht van een werkgroep en de duur van diens werkzaamheden.



Invulling werkgroepen en commissies

Artikel 17

1. Het College van bestuur wijst de leden van de werkgroepen en commissies aan, daarbij rekening houdend met de belangstelling, deskundigheid en de taakbelasting van de betrokkenen.
2. Ook andere personen dan leden van het directiebestuur kunnen deel uitmaken van werkgroepen en commissies.

Evaluatie directiebestuur

Artikel 18

Het College van bestuur initieert jaarlijks een evaluatie van het functioneren van het directiebestuur. Het College van bestuur doet van deze evaluatie schriftelijk verslag aan de Raad van toezicht.

Werkingsduur

Artikel 19

1. Dit reglement geldt steeds voor een termijn van twee jaar, waarvan de eerste termijn ingaat op uiterlijk 1 augustus 2018.
2. Het College van bestuur initieert uiterlijk 4 maanden voor het einde van de looptijd een evaluatie van dit reglement en informeert de Raad van toezicht over de bevindingen, de conclusies en de wijzigingen ervan.
3. Een tussentijdse wijziging van dit reglement dan wel de verlenging treedt in werking op de dag volgend op de dag waarop tot wijziging of verlenging is besloten.

Slotbepalingen

Artikel 20

1. In gevallen waarin dit reglement niet voorziet of bij verschil van inzicht over de uitleg ervan, beslist het College van bestuur, gehoord het directiebestuur.
2. Het College van bestuur draagt er zorg voor dat een exemplaar van dit reglement beschikbaar is.