

Integriteitscode Stichting Elan



Besluitvormingsproces:

Concept CvB: januari 2022

Advies GMR: 8 februari 2022

Advies RvT: 10 maart 2022

Vastgesteld CvB: 11 maart 2022

Inleiding

Als we het over integriteit hebben dan is de organisatiecultuur van essentieel belang. Integriteit veronderstelt een cultuur waarin sprake is van openheid en waar men elkaar aanspreekt op gedrag. Waarbij we met elkaar spreken en niet over elkaar.

Door expliciet te maken wat Stichting Elan verstaat onder professioneel en integer gedrag, weten mensen wat van hen verwacht wordt en kunnen zij aan die verwachting voldoen. Dat biedt veiligheid. En een veilige omgeving zorgt voor kwalitatief hogere resultaten.

Stichting Elan kent reeds een AVG–gedragscode, die ter inzage op het bestuursbureau van Stichting Elan ligt en aanwezig is op alle scholen. Hierin wordt omschreven wat er verwacht wordt aan gedrag in relatie tot de wet op de privacy en het voorkomen van schadelijke situaties.

Onderwerpen die hierin omschreven staan hebben een link met deze integriteitscode. Te denken valt aan *het tegengaan van seksuele intimidatie, discriminatie en andere strafbare feiten of het voorkomen van negatieve publiciteit*. De integriteitscode sluit hier goed op aan, maar beslaat een breder veld dan alleen aspecten van de privacy.

Tevens tekent iedere medewerker, vrijwilliger en stagiaire bij indiensttreding of aanvang vrijwilligerswerk/stage een geheimhoudingsverklaring.

Deze integriteitscode is voor iedereen toegankelijk via de website van Stichting Elan. Tevens is dit document onderdeel van de aanstellingset voor nieuwe medewerkers.

Paul Schollaardt
Renate van der Mooren
College van Bestuur

De integriteitscode

Het college van bestuur van Stichting Elan besluit – gelet op verplichtende bepaling 1h van de Code Goed Bestuur PO 2021 – tot vaststelling van de onderstaande integriteitscode.

Artikel 1 Begripsbepalingen

<i>code:</i>	De integriteitscode die door het college van bestuur voor de organisatie is vastgesteld;
<i>college van bestuur:</i>	Het orgaan van de organisatie dat de bestuurlijke taken en bevoegdheden uitoefent;
<i>medewerkers:</i>	De personen die een dienstverband bij de organisatie hebben of bij de organisatie te werk zijn gesteld;
<i>raad van toezicht:</i>	Het orgaan van de organisatie dat het intern toezicht uitoefent;
<i>GMR:</i>	Het orgaan van de organisatie dat medezeggenschap heeft;
<i>MR:</i>	Het orgaan in de school dat medezeggenschap heeft;
<i>Vrijwilligers:</i>	De personen die vrijwilligerswerk uitvoeren bij de organisatie, al of niet met een vrijwilligersvergoeding;
<i>Stagiaires:</i>	De personen die stagelopen bij de organisatie;
<i>statuten:</i>	De statuten van de organisatie;
<i>wet:</i>	De Wet op het Primair Onderwijs en/of de Wet op de Expertisecentra

Artikel 2 Reikwijdte integriteitscode

De code is (deels of volledig) van toepassing op de medewerkers, het college van bestuur, de raad van toezicht, de (G)MR-en, vrijwilligers en stagiaires van de organisatie.

Artikel 3 Vaststelling en wijziging code

Lid 1

Het college van bestuur stelt de code vast. Alvorens tot vaststelling of wijziging van de code te besluiten, stelt het college van bestuur de raad van toezicht en de GMR in de gelegenheid een advies over de voorgenomen vaststelling of wijziging uit te brengen.

Lid 2

Het college van bestuur evalueert ten minste eenmaal in de vier jaar de werking van de code, en besluit – met inachtneming van het bepaalde in het eerste lid van dit artikel – zo nodig de code te wijzigen.

Lid 3

Het college van bestuur draagt er zorg voor dat de code openbaar wordt gemaakt en dat de code toegankelijk is voor medewerkers, ouders en andere belanghebbenden buiten de organisatie.

Artikel 4 Uitleg en toepassing code

Het college van bestuur beslist in die situaties waarin; niet voorzien is in de code, de tekst van de code die aanleiding geeft tot verschil in interpretatie dan wel dat de toepassing van de code leidt tot een kennelijke onbillijkheid.

Artikel 5 Kernwaarden integriteit

Binnen de organisatie gelden de onderstaande kernwaarden als richtsnoer voor integer handelen en de interne en externe omgangsvormen:

1. Openheid

Openheid houdt in dat de medewerkers, de leden van het college van bestuur, de raad van toezicht, de (G)MR-en en vrijwilligers en stagiaires zich open stellen voor andermans meningen en voor nieuwe ervaringen. Zij geven openheid van zaken. Zij zijn transparant en stellen zich toegankelijk op voor anderen.

2. Betrouwbaarheid

Medewerkers, de leden van het college van bestuur, de raad van toezicht, de (G)MR-en en vrijwilligers en stagiaires zijn eerlijk, komen hun afspraken na en moeten op elkaar kunnen rekenen. Kennis en informatie waarover zij op grond van hun positie en functie beschikken, gebruiken zij uitsluitend voor het doel waarvoor die kennis en informatie is verworven of verstrekt.

3. Respect

Medewerkers, de leden van het college van bestuur, de raad van toezicht, de (G)MR-en en vrijwilligers en stagiaires laten alle betrokkenen bij de organisatie in hun waarde. Zij respecteren de overtuigingen, meningen en handwijzen van die anderen voor zover die derden geen schade berokkenen en niet in strijd zijn met de waarden en doelstellingen van de organisatie.

4. Verantwoordelijkheid

Medewerkers, de leden van het college van bestuur, de raad van toezicht, de (G)MR-en en vrijwilligers en stagiaires doen waarvoor zij zijn aangesteld en kunnen verantwoorden wat zij doen. Zij werken serieus en zorgvuldig en oefenen hun functie/werkzaamheden op de juiste manier uit.

Artikel 6 Voorkomen belangenverstrengeling

Lid 1

Medewerkers van de organisatie:

- a. melden bij het college van bestuur hun financiële of andere belangen in organisaties, instellingen en bedrijven waarmee de organisatie zakelijke relaties onderhoudt;
- b. voorkomen – in het geval er sprake is van een zakelijke relatie zoals genoemd onder a - bevoordeling dan wel de schijn van bevoordeling in het geval van samenwerking met organisaties, instellingen en bedrijven;
- c. onthouden zich van betrokkenheid bij de besluitvorming over opdrachten van aanbieders van diensten aan de organisatie in het geval die medewerkers familie- of persoonlijke, al dan niet indirecte, betrekkingen met die aanbieders hebben.

Lid 2

Het bepaalde in het eerste lid van dit artikel is op overeenkomstige wijze van toepassing op de leden van het college van bestuur en de leden van de raad van toezicht rekening houdend met wat voor deze leden met betrekking tot het voorkomen van belangenverstrengeling is geregeld in de wet, de statuten en reglementen van de organisatie.

Artikel 7 Aannemen giften en geschenken

Lid 1

Geschenken en giften die medewerkers, de leden van het college van bestuur en de leden van de raad van toezicht uit hoofde van hun functie ontvangen, worden gemeld en geregistreerd en zijn eigendom van de organisatie.

Lid 2

In afwijking van het bepaalde in het eerste lid van dit artikel mogen medewerkers, de leden van het college van bestuur en de leden van de raad van toezicht giften of geschenken die een waarde van maximaal € 50,= vertegenwoordigen, behouden. Van de ontvangst van een dergelijke gift of geschenk wordt wel schriftelijk of via mail melding gemaakt bij de leidinggevende of, in het geval van bestuurders en toezichthouders, bij in elk geval één directe collega.

Lid 3

Medewerkers, de leden van het college van bestuur en de leden van de raad weigeren altijd een gift of geschenk in het geval er sprake is van een overleg- of onderhandelingssituatie met de gever.

Artikel 8 Nevenfuncties

Lid 1

Medewerkers en vrijwilligers melden bij hun leidinggevende al hun nevenfuncties waarvan de uitoefening strijdig is of kan zijn met het belang van de organisatie.

Lid 2

Medewerkers en vrijwilligers vervullen in beginsel geen betaalde of onbetaalde nevenfuncties waarvan de uitoefening strijdig is of kan zijn met het belang van de organisatie tenzij de leidinggevende tot het oordeel komt dat het uitoefenen van de desbetreffende nevenfunctie in een specifieke situatie niet leidt tot een belangenverstrengeling of tot schade voor de organisatie.

Lid 3

Het bepaalde in het eerste lid van dit artikel is op overeenkomstige wijze van toepassing op de leden van het college van bestuur en de leden van de raad van toezicht, rekening houdend met wat voor deze leden met betrekking tot het uitoefenen van nevenfuncties is geregeld in de wet, de statuten en reglementen van de organisatie.

Artikel 9 Reizen, excursies en evenementen

Lid 1

Het volgen van excursies en bijwonen van evenementen op uitnodiging van derden is alleen toegestaan als er – ter beoordeling van de leidinggevende – sprake is van een concreet belang voor de organisatie.

Lid 2

Een medewerker kan een buitenlandse dienstreis uitsluitend maken nadat het college van bestuur daarvoor toestemming heeft verleend. Een verzoek daartoe dient informatie te bevatten over het doel van de reis, het belang voor de organisatie en de kosten.

Lid 3

In het geval een lid van het college van bestuur of een lid van de raad van toezicht een buitenlandse dienstreis wil maken is het bepaalde in het tweede lid van dit artikel van overeenkomstige toepassing. De raad van toezicht beslist over het verzoek.

Artikel 10 Gebruik van voorzieningen van de stichting

Lid 1

Met het oog op het belang van de uit te voeren werkzaamheden kan het college van bestuur aan medewerkers op basis van een bruikleenovereenkomst de volgende voorzieningen ter beschikking stellen:

- a. een mobiele telefoon;
- b. een device (laptop, Ipad, Chromebook e.d.);

Lid 2

De medewerkers gebruiken de in het eerste lid van dit artikel genoemde voorzieningen overeenkomstig de voorschriften die deel uitmaken van de bruikleenovereenkomst.

Lid 3

Het college van bestuur kan het gebruik van de in het eerste lid van dit artikel genoemde voorzieningen slechts controleren voor zover er sprake is van een vermoeden van misbruik dan wel handelen in strijd met de code.

Lid 4

Het bepaalde in dit artikel is van overeenkomstige toepassing op de leden van het college van bestuur, rekening houdend met wat voor deze leden met betrekking tot het gebruik van voorzieningen met de raad van toezicht is afgesproken.

Artikel 11 Melden (vermoeden) van misstanden

Medewerkers, leden van de (G)MR-en, vrijwilligers en stagiaires melden het vermoeden van misstanden binnen de organisatie niet aan de pers en aan derden buiten de organisatie. In het geval van het vermoeden van misstanden binnen de organisatie maken de medewerkers, leden van de (G)MR-en, vrijwilligers en stagiaires gebruik van de geldende klachtenregeling of klokkenluidersregeling.