

Gemeenschappelijke MEDEZEGGENSCHAPSRAAD
Stichting Elan

Notulen GMR vergadering 05-10-2023

Aanwezig: Jean-Pierre (voorzitter), Patrick, Sarina, Niels, Linde, Michael, Fransz, Holger
Judith (notulist)

Afwezig: nvt

Gasten: CvB; Renate en Paul

1. Opening

Vergadering wordt geopend door Jean-Pierre.

2. Vaststellen agenda

Agenda wordt vastgesteld met toevoeging van drie punten.

- Holger geeft aan dat hij 5-tal donderdagen er niet bij kan zijn. Voorzitter gaat dit met CvB bespreken hoe we hier dan invulling aan kunnen geven.
- Agenda wordt vanuit CvB aangevuld met
 1. Analyse onderwijsopbrengsten incl. oplegger
 2. Beloning assistenten met groepsverantwoordelijkheid incl. oplegger

3. Vaststellen notulen

Notulen 26-6-2023; akkoord vanuit GMR en CvB. Aanvullend:

- Notulen gesprek met CvB d.d. 4-7-2023 zijn officieel nu onderdeel van documentatie GMR.

4. Mededelingen

- Vertrek Niels: veelheid van stukken en het achteraf nog 'goedkeuring' willen vanuit de GMR voelt niet goed.
- OPR: ouder wordt nog gezocht door Qinas. Ligt deze taak bij GMR? CvB (Paul) gaat dit bij uitzetten bij de GVO scholen.

5. Actualiteit uit de scholen

I.v.m. beperkte tijd niet besproken.

6. Actualiteit CvB

Personele ontwikkelingen

- Er is nieuwe aanwas. Halverwege het jaar weer een update van aantallen om als GMR te kunnen monitoren wat er gedaan wordt op gebied van personele ontwikkelingen. GMR gaat doel bepalen van waaruit de wens tot dit overzicht komt.
- HR ontwikkeling: wordt een vacature uitgezet voor HR medewerker voor 4 dagen, aanvulling op huidige bezetting.

Jaarverslag 2022

- Ter informatie, toegelicht door CvB.
- Verschil in de huisvestingskosten: factuur voor huur gebouw Elan College Bussum wordt nog verwacht per 1-8-2016.

(Nieuwe) CAO

- Naar aanleiding van de nieuwe CAO is de kwaliteitskaart 'Beloning assistent met groepsverantwoordelijkheid' opgesteld door CvB. Deze beloning is uiteindelijk ter beoordeling van de directeur. Onderdeel van de beoordeling betreft of de invulling structureel is en bv of de inzet naar tevredenheid is. Hier wordt instemming PGMR gevraagd, zie hiervoor punt 11.

OV-kosten

- Stichting Elan wil bijdragen en aan vitaliteit en een duurzame manier van reizen. Dit jaar wordt een proef gestart om volledige vergoeding te geven in de OV-kosten. Hiervoor moet een medewerker in overleg treden met HR om tot de meest gunstige oplossing te komen. Medio maart/april wordt dit geëvalueerd. Bij positieve ervaringen en doorvoering hiervan wordt instemming gevraagd van de PGMR.
Vraag vanuit de GMR is of een deelauto en de OV-fiets hier ook onder vallen.

7. Kaderbrief

In de kaderbrief staan de hoofdlijnen van het jaarplan en de financiële vertaling hiervan. De basis voor de kaderbrief komt uit het strategisch beleidsplan en het daaruit opgestelde jaarplan. Alle plannen hierin zijn realistisch in de uitvoering. Onderstaand een aantal vragen/opmerkingen vanuit de GMR.

- Structuurgroep Indon: wat is de haalbaarheid vooral op gebied van vervoer?
- ECHT: is volledig onderdeel van Stichting Elan
- ICT: fijn dat er iemand extra is in ICT
- Buddiecontact ouders: doel is ouders voor ouders. Schoolpsychologen is gevraagd te onderzoeken welke vorm haalbaar is en wat beste werkt.
- Zinus: gericht op kwaliteit.
- Burgerschap: Er is nu een duidelijke leerlijn.

8. Klokkenluidersregeling

- De wet- en regelgeving is aangepast en daar is de regeling klokkenluiders weer mee in lijn gebracht. Hier wordt instemming GMR gevraagd, zie punt 11.

9. Inspectie

De herstelopdrachten lopen. De jaarplannen zijn nog niet voor 100% compleet. De kwaliteitskaart hiervoor is in ontwikkeling.

De inspectie ziet tussen de schoolgidsen nog veel verschillen. Ze hebben aangegeven welke scholen goed navolgbaar vinden op de gestelde doelen.

Vraag vanuit de GMR is of er éénduidige duiding wordt gegeven aan de term 'uitstroom'.

10. Analyse onderwijsopbrengsten

De oplegger "Rapportage Onderwijsopbrengsten" is besproken.

11. Besluitvorming en adviezen

Oplegger beloning assistenten met groepsverantwoordelijkheid

PGMR is akkoord met aanvullende opmerking dat Stichting Elan goed is voor hun personeel.

Oplegger kaderbrief

Ter informatie

Oplegger rapportage onderwijsopbrengsten

Ter informatie

Klokkenluidersregeling

GMR is inhoudelijk akkoord.

12. Cursus 1e deel evaluatie

Rol wordt duidelijker. Na 2^e dagdeel met elkaar kijken welke professionaliseringslag de GMR kan en wil maken.

13. Bezetting / rooster van aftreden

Invullen obv input van eenieder. De termijnen vanuit de statuten toevoegen.

14. Rondvraag en sluiting

- Jaarverslag: Sarina / Judith maken opzet

Actielijst

Wat	Wie	Wanneer	Gereed?
Actualiteit school ophalen bij directie/MR	Allen	Vóór elke GMR vergadering	
Bespreken dat Holger 5-tal donderdagen niet aanwezig kan zijn	Jean-Pierre		
VSO scholen benaderen ivm zitting in de OPR	CvB		
Jaarverslag GMR sj 22-23	Judith/Sarina		
Rooster van aftreden	Allen		