

Reglement Themagroepen

Versie 19 december 2023

Besluitvorming - geen formele rollen		
Concept voorbereiding	Stuurgroep Overleg CvB-DB	3 april – 16 mei 2023
Concept bespreking	Directeuren Overleg	16 mei 2023
Definitief opmaken	Stuurgroep Overleg CvB-DB	1 juni 2023
Vaststellen	CvB	20 juni 2023
Informereren	DB, RvT, GMR	20, 22, 26 juni 2023

Versie 19 december 2023

Consent directeuren	DB	19 dec. 2023
Vastgesteld	CvB	19 dec. 2023

De volgende themagroepen zijn opgericht

- Financiën
- Personeel
- Onderwijs & Kwaliteit
- ICT
- Algemeen & Organisatie
- Gebouw & Materieel

Doel themagroepen en plek in de organisatie

De themagroepen hebben als doel de kwaliteit in de organisatie te verbeteren en te behouden. En om bij te dragen aan het ontwikkelen van beleid. De themagroepen zijn gelieerd aan het directiebestuur. Het CvB kan consulteren indien gewenst. Een themagroep kan gevraagd en ongevraagd advies aan het CvB geven en/of aan het directiebestuur.

Elke themagroep:

- Wordt aan het begin van het schooljaar (opnieuw) samengesteld vanuit de gedachte wat nodig is voor de inhoud, kwaliteit en het resultaat. Afhankelijk van het doel wordt de themagroep ingericht: samenstelling, proces, besluitvorming. Iedere medewerker kan zitting nemen in een themagroep. De directeur stelt de themagroep samen vanuit de verschillende functies die nodig zijn. Dit wordt ter besluitvorming voorgelegd aan het directiebestuur.
- Heeft tenminste één directeur als lid, andersom neemt elke directeur deel aan een themagroep.
- Wijst uit haar midden een voorzitter aan of vraagt een stafmedewerker bestuursbureau deze taak op te pakken.
- Stelt aan het begin van het schooljaar een projectplan op waar de te realiseren doelen en een tijdsplanning voor het betreffende schooljaar in opgenomen staan.

De voorzitter:

- Is verantwoordelijk voor het bijeenroepen van de themagroep.
- Zorgt voor degelijke verslaglegging, documentatie en dossiervorming t.b.v. besluitvorming.

- Zorgt voor tijdige (tussentijdse) afstemming met bestuur (per themagroep is het betrokken bestuurslid aan de voorkant bepaald).
- Zorgt voor afstemming en presentatie in het directieberaad: gedachtevormend of een voorbereidend besluit.
- Bewaakt het proces en de voortgang.

Agenda Directieberaad

De agenda van het directieberaad wordt mede bepaald door input vanuit de themagroepen. Daarnaast is er vanuit het bestuur of andere geledingen in de organisatie input. De agenda wordt in een commissie (het bestuur en twee directeuren) besproken en in concept vastgesteld. Uiterlijk één week van tevoren ontvangen de deelnemers van de vergadering de agenda en bijbehorende stukken ter voorbereiding. Iedere themagroep geeft een duidelijke opdracht/vraag mee ter voorbereiding aan het directieberaad, als deze geagendeerd staat. Waarbij het duidelijk is of de themagroep aan het DB een besluit vraagt of niet. In de vergadering wordt de agenda vastgesteld.

Bepalen projecten themagroepen

Aan het begin van het schooljaar worden de projecten voor de themagroepen voorgelegd aan het directieberaad. Deze zijn altijd gelieerd aan de visie, het strategisch beleidsplan, jaarplan. De projecten zijn vóór de herfstvakantie beschreven in een projectplan. Hiervoor wordt een standaard format gebruikt. In een totaaloverzicht zijn alle projectplannen opgenomen met inzicht over de uitvoering en verwachte afronding.

Als uitwerking/uitvoering op een project nodig is, wordt hiervoor een werkgroep samengesteld met een duidelijke opdracht vanuit de themagroep.

Waar gaat een themagroep over, speelruimte en spelregels

De themagroepen hebben als doel de kwaliteit in de organisatie te verbeteren en te behouden en om bij te dragen aan het ontwikkelen van beleid.

Een themagroep geeft gevraagd en ongevraagd advies aan het directieberaad

Een themagroep heeft geen besluitvormingsrecht.

In geval van besluitvorming, bereidt een themagroep een besluit voor en brengt deze in bij het directieberaad, na afstemming met het bestuur.

Besluitvorming en rollen

Als er sprake is van benodigd budget, duidelijke personele consequenties, een verzoek is voor wijziging beleid of duidelijke impact op ouders en leerlingen, dan wordt het bestuur in een vroeg stadium, bij het vaststellen van het plan, betrokken.

Besluitvormingsproces:

- Afstemming met bestuur.
- Toetsing en gesprek in directieberaad
- Besluitvorming m.b.v. de Consent-methode aangevuld met elementen uit de Deep Democracy in directieberaad

Vaststelling, inwerkingtreding en wijzigingen

Het reglement kan gezien worden als een bijlage bij het managementstatuut, of een uitwerking ervan.

Vaststelling van het reglement gebeurt in het directieberaad, waarbij besluitvorming tot stand komt met behulp van de CONSENT-methode.

Wijzigingen in het reglement kunnen worden gemaakt na bespreking en vaststelling in het directieberaad.