

Medezeggenschapsstatuut van Stichting Elan te Hilversum

Bron www.infowms.nl

Vastgesteld door CvB d.d.25 november 2024

Instemming GMR d.d. 2 december 2024

Inleiding

Het medezeggenschapsstatuut kan worden beschouwd als 'de grondwet' voor medezeggenschap binnen **Stichting Elan**. In dit document worden afspraken opgenomen over de vormgeving van medezeggenschap binnen de stichting.

Waar in dit statuut voor een persoon de mannelijke benaming is gebruikt kan ook de vrouwelijke vorm worden gelezen. Daar waar in dit statuut voor een persoon de vrouwelijke benaming is gebruikt kan ook de mannelijke vorm worden gelezen.

Hoofdstuk 1 Algemene bepalingen

Artikel 1 Begripsbepalingen

- a. wet: de Wet medezeggenschap op scholen (Stb. 2006, 658);
- b. bevoegd gezag: Stichting Elan;
- c. GMR: de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad als bedoeld in artikel 4 van de wet;
- d. MR: de medezeggenschapsraad als bedoeld in artikel 3 van de wet;
- e. scholen: de onder het bevoegd gezag staande scholen;
- f. leerlingen: de leerlingen, in de zin van de Wet op het primair onderwijs, van de scholen;
- g. ouders: de ouders, voogden of verzorgers van de leerlingen;
- h. personeel: het personeel dat in dienst is dan wel tenminste 6 maanden te werk gesteld is zonder benoeming bij het bevoegd gezag en dat werkzaam is op de scholen;
- i. geleding: een afzonderlijke groep van medezeggenschapsraadleden, als bedoeld in artikel 3, derde lid van de wet;
- j. themaraad: een themaraad als bedoeld in artikel 20, vierde lid, van de wet;
- k. deelraad: een deelraad als bedoeld in artikel 20, eerste lid, van de wet; en
- l. statuut: dit medezeggenschapsstatuut.

Artikel 2 Aard en werkingsduur statuut

1. Het statuut treedt in werking op 2 december 2024 en heeft een werkingsduur van twee jaar.
2. Uiterlijk drie maanden voordat de termijn in het voorgaande lid is afgelopen, treden de GMR en het bevoegd gezag in overleg over het evalueren, actualiseren en opnieuw vaststellen van het statuut.
3. Het bevoegd gezag en de GMR kunnen voorstellen doen tot wijziging van het statuut ongeacht het aflopen van de in het eerste lid van dit artikel genoemde termijn.

4. Een voorstel tot een of meer bepalingen van het statuut of een wijziging van het statuut behoeft de instemming van twee derde meerderheid van de leden van de GMR.

Hoofdstuk 2 Inrichting van de medezeggenschap

Artikel 3.1 GMR

1. Aan de scholen is een GMR verbonden.
2. De GMR bestaat uit vier leden gekozen door de personeelsgeledingen van de medezeggenschapsraden van de in het derde lid genoemde scholen tezamen, vier leden gekozen door de oudergeledingen van de medezeggenschapsraden van de scholen en daarnaast nog één lid namens de personeelsleden die (alleen) werken bij één van de tussenvoorzieningen, het bestuursbureau of 'bovenschools'.
3. De scholen bedoeld in het eerste lid zijn:
 - a. GBO De Indon, gevestigd te Bussum, (brinnr.10KT);
 - b. GBO Het Mozaïek, gevestigd te Hilversum (brinnr. 08SR);
 - c. GBO De Wijngaard, gevestigd te Huizen (brinnr. 04FL);
 - d. GBO Annie M.G. Schmidtschool, gevestigd te Hilversum (brinnr. 19TU);
 - e. GO/GVO De Klimopschool, gevestigd te Hilversum (brinnr. 01TQ00);
 - f. GO Elan Primair, gevestigd te Huizen (brinnr. 01TQ04);
 - g. GVO Elan College Bussum, gevestigd te Bussum (brinnr. 01TQ02);
 - h. GVO Elan College Huizen, gevestigd te Huizen (brinnr. 01TQ03).
4. De leden van de personeelsgeleding van de GMR worden gekozen zoals in het medezeggenschapsreglement staat aangegeven (artikel 3.2a en 3.2c)
5. De leden van de oudergeleding van de GMR worden gekozen zoals in het medezeggenschapsreglement staat aangegeven (artikel 3.2b)
6. De GMR is zodanig samengesteld dat het aantal leden dat is gekozen op titel van ouder van een leerling gelijk is aan het leden dat is gekozen op titel van personeelslid van de scholen. Een eventuele vacature wordt meegeteld als ware deze vervuld door een ouder dan wel een personeelslid, al naar gelang de persoon die voor deze vacature moet worden gekozen.
7. De verkiezing van de leden van de GMR vindt plaats overeenkomstig het medezeggenschapsreglement van de GMR.

Artikel 3.2 MR

1. Aan elke school met een Brin-nummer (instellingscode) is een MR verbonden.
2. De MR bestaat uit twee leden gekozen uit en door het personeel van de desbetreffende school en twee leden gekozen uit en door de ouders van de desbetreffende school, en wel zo dat het aantal leden, gekozen uit het personeel van de scholen onderscheidenlijk uit ouders, elk de helft van het aantal leden van de MR bedraagt.
3. De verkiezing van de leden van de MR vindt plaats overeenkomstig het medezeggenschapsreglement van de MR.

Artikel 3.3 Verdeling bevoegdheden tussen GMR en MR-en

1. Een aangelegenheid die betrekking heeft op de meerderheid van de scholen of alle scholen van de stichting behoort tot de competentie van de GMR tenzij wettelijk anders is bepaald.
2. Over een aangelegenheid die tot de competentie van een GMR behoort, heeft een MR geen bijzondere bevoegdheid als bedoeld in de WMS; over een aangelegenheid die tot de competentie van een of meerdere MR-en behoort heeft de GMR geen bijzondere bevoegdheid als bedoeld in de WMS.

Hoofdstuk 3 Informatievoorziening

Artikel 4 Informatievoorziening door het bevoegd gezag

1. Het bevoegd gezag verstrekt de GMR en de MR-en tijdig en op een toegankelijke wijze, de informatie die ieder van hen voor de vervulling van hun taken nodig hebben.
Onder 'tijdig' wordt verstaan: vanaf de beginfase van de beleidsontwikkeling, en in ieder geval op een zodanig tijdstip dat de GMR en MR-en de informatie bij de uitoefening van hun taken kunnen betrekken, en zo nodig, deskundigen kunnen raadplegen.
Onder 'op een toegankelijke wijze' wordt verstaan: op een wijze waardoor de informatie begrijpelijk, relevant en helder is voor de GMR en de MR.
2. Tot de informatie als bedoeld in lid 1 behoort in ieder geval:
 - a. jaarlijks de begroting en bijbehorende beleidsvoornemens op financieel, organisatorisch en onderwijskundig gebied
 - c. jaarlijks voor 1 juli een jaarverslag als bedoeld in artikel 165 van de Wet op het primair onderwijs;
 - d. de uitgangspunten die het bevoegd gezag hanteert bij de uitoefening van zijn bevoegdheden;
 - e. terstond informatie over elk oordeel van de klachtencommissie, bedoeld in artikel 14 van de Wet op het primair onderwijs, waarbij de commissie een klacht gegrond heeft geoordeeld en over de eventuele maatregelen die het bevoegd gezag naar aanleiding van dat oordeel zal nemen, een en ander met inachtneming van de regelingen met betrekking tot de privacy van het personeel, de ouders en de leerlingen, bedoeld in de artikelen 12, eerste lid, onderdeel m, 13, onderdeel i en 14, tweede lid, onderdeel f en derde lid, onderdeel d van de wet;
 - f. tenminste eenmaal per jaar schriftelijk gegevens over de hoogte en inhoud van de arbeidsvoorwaardelijke regelingen en afspraken per groep van de in de scholen werkzame personen en de leden van het bevoegd gezag, waarbij inzichtelijk wordt gemaakt met welk percentage deze arbeidsvoorwaardelijke regelingen en afspraken zich verhouden tot elkaar en tot die van het voorafgaande jaar¹;
 - g. ten minste eenmaal per jaar schriftelijk gegevens over de hoogte en inhoud van de arbeidsvoorwaardelijke regelingen en afspraken met het orgaan van de rechtspersoon dat is belast met het toezicht op het bevoegd gezag, waarbij inzichtelijk wordt gemaakt met welk percentage deze

¹ Dit lid is van toepassing op bevoegde gezagsorganen waarbij in de regel ten minste 100 personen werkzaam zijn.

- arbeidsvoorwaardelijke regelingen en afspraken zich verhouden tot elkaar en tot die van het voorafgaande jaar; en
- h. aan het begin van het schooljaar schriftelijk de gegevens met betrekking tot de samenstelling van het bevoegd gezag, de organisatie binnen de scholen, het managementstatuut en de hoofdpunten van het reeds vastgestelde beleid.
3. Het bevoegd gezag verschaft de informatie op de volgende wijze: digitaal en/of schriftelijk.
 4. Alle verkregen informatie is in principe openbaar.
 5. Indien het bevoegd gezag een voorstel voor advies of instemming voorlegt aan een geleding van de GMR of MR, biedt het bevoegd gezag dat voorstel gelijktijdig ter kennisneming aan de andere geleding van de GMR of MR aan.
 6. Indien het bevoegd gezag een voorstel voor advies of instemming voorlegt aan de GMR of de MR wijst het bevoegd gezag de GMR of de MR uitdrukkelijk op zijn/haar instemmings- of adviesbevoegdheid.

Artikel 5 Informatieverstrekking betrokkenen

1. De GMR en de MR als bedoeld in hoofdstuk 2 van het statuut, doen aan alle bij de scholen betrokkenen gevraagd en ongevraagd schriftelijk verslag over hun activiteiten en stellen ieder van hen in de gelegenheid om met ieder van hen overleg te voeren.
2. De vergaderingen van de GMR en de MR zijn in principe openbaar.
3. Alle informatie wordt verstrekt op de volgende wijze: digitaal en/of schriftelijk.

Artikel 6 Onderlinge informatieverstrekking

1. De GMR en MR doen aan elkaar gevraagd en ongevraagd schriftelijk verslag over hun activiteiten en stellen ieder van hen in de gelegenheid om met ieder van hen overleg te voeren.
2. Alle informatie wordt verstrekt op de volgende wijze: digitaal en/of schriftelijk.

Hoofdstuk 4 Faciliteiten

Artikel 7 Faciliteiten en wijze van beschikbaarstelling

1. Het bevoegd gezag staat aan ouders en personeelsleden, die deelnemen in de GMR of MR het gebruik toe van de voorzieningen waarover het bevoegd gezag kan beschikken en die zij voor de vervulling van hun taken redelijkerwijs nodig hebben. Het bevoegd gezag vergoedt verder de scholingskosten voor de (G)MR-leden.
2. Het bevoegd gezag verleent alle personeelsleden van de (G)MR voor faciliteiten in tijd ten behoeve van het voeren van overleg, scholing en overige medezeggenschapsactiviteiten, met inachtneming van hetgeen daarover in de cao po artikel 13.3 is bepaald.
3. De kosten die redelijkerwijs noodzakelijk zijn voor de vervulling van de taak van de GMR komen ten laste van het bevoegd gezag. De redelijkerwijs noodzakelijke kosten van het raadplegen van een deskundige en van het voeren van rechtsgedingen door de GMR, komen slechts ten laste van het bevoegd gezag indien het bevoegd gezag vooraf in kennis is gesteld van de te maken kosten.

Hoofdstuk 5 Besprekingen

Artikel 8 Besprekingen namens bevoegd gezag

1. Het college van bestuur voert als het bevoegd gezag de besprekingen als bedoeld in artikel 6, eerste lid van de wet met de leden van de GMR en de MR. Het college van bestuur kan uit zijn midden een lid aanwijzen die de besprekingen namens het college van bestuur voert.
2. De in het voorgaande lid bedoelde persoon kan op eigen verzoek of op verzoek van de GMR of de MR van die taak ontheven worden. In dat geval zorgt het bevoegd gezag terstond voor een vergelijkbare vervanging.

Besprekingen met de Raad van toezicht

Artikel 9

1. De raad van toezicht pleegt ten minste twee keer per jaar overleg met de GMR.
2. De planning van dit overleg en de opstelling van de agenda van dat overleg geschiedt in overleg tussen de voorzitters van de raad van toezicht en van de GMR en tussen de bestuurssecretaris en secretaris GMR.
3. De voorzitter van de raad van toezicht en de voorzitter van de GMR treden om en om op als voorzitter van dit overleg.
4. De raad van toezicht draagt zorg voor de verslaglegging van het overleg.

Ondertekening

namens het bevoegd gezag:
Paul Schollaardt en Renate van der Mooren

d.d. 2 december 2024

namens de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad:
Jean-Pierre Bogers

d.d. 2 december 2024